**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ**

1. Заявление на заключение договора теплоснабжения
2. Учредительные документы юридического лица, положение о филиале-представительстве (при заключении договоров теплоснабжения с обособленными подразделениями юридического лица) – **Устав или Положение**. Протокол собрания, выписка из ЕГРЮЛ, для индивидуальных предпринимателей-копия паспорта гражданина Российской Федерации.
3. **Приказ** о назначении руководителя или **Доверенность**, подтверждающая полномочия лица на заключение договора теплоснабжения (при заключении договора теплоснабжения руководителем филиала или другим уполномоченным представителем юридического лица).
4. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый реестр индивидуальных предпринимателей.
5. Свидетельство о постановке на налоговый учет (**ИНН**).
6. Документы, подтверждающие право собственности (иное законное право) на подключаемый объект теплопотребления (**свидетельство о государственной регистрации права, договоры аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления, акт приема-передачи недвижимого имущества**).
7. Проектная документация на помещение (раздел ОВ и АОВ).
8. При наличии приборов учета тепловой энергии предоставить копию их паспортов.
9. Копии актов опломбировки индивидуальных приборов учета ГВС.

**Копии представленных документов должны быть заверены: «Печать предприятия», подпись уполномоченного лица**